DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 5 lutego 1997 r. ISSN 0239 – 8389 Nr 3

Poz:
Treść:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

POROZUMIENIA

UCHWAŁY RAD GMIN

OBWIESZCZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU

POZ. 25
ZARZĄDZENIE NR 7
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Oddziałowi Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe (Dz. U. z 1993 r. Nr 72 poz. 344, z 1994 r. Nr 76, poz. 344, Nr 121, poz. 591 i Nr 133, poz. 685, z 1995 r. Nr 78, poz. 390 oraz z 1996 r. Nr 89, poz. 402, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 621 i Nr 139, poz. 647) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48, z 1983 r. Nr 38, poz. 173, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 56, poz. 322 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 496) i art. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74, poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498)

- zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Oddziałowi Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu zwanemu dalej „Oddziałem", który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Tarnobrzegu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1996 r.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 7
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 29 stycznia 1997 r.

STATUT
Wojewódzkiego Oddziału Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu, zwany dalej „Oddziałem" jest państwową jednostką budżetową.

§ 2

1. Siedzibą Oddziału jest miasto Tarnobrzeg.
2. Oddział działa na terenie województwa tarnobrzeskiego.

Rozdział II
Zadania Oddziału

§ 3

1. Celem działania Oddziału jest ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego.
2. Do zadań Oddziału należy w szczególności:
   1) ochrona zabytków nieruchomych (m.in.architektura, stanowiska archeologiczne,
   2) ochrona zabytków ruchomych,
   3) ochrona zabytkowych układów urbanistycznych,
   4) ochrona zabytkowych układów zieleni (parki, aleje, ogrody, cmentarze),
   5) ochrona zabytków techniki.

Rozdział III
Organizacja Oddziału

§ 4

1. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków powołuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzeski w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Wojewódzki Konserwator Zabytków wykonuje zadania w zakresie ochrony dóbr kultury w ramach kompetencji własnych wynikających z obowiązujących przepisów, a także w ramach otrzymanych upoważnień.
3. Wojewódzki Konserwator Zabytków jest kierownikiem Oddziału w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. W skład Oddziału wchodzą następujące jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy:
   1) inspekcja d/s zabytków nieruchomych,
   2) inspekcja d/s muzeów i zabytków ruchomych,
   3) inspekcja d/s zabytków archeologicznych,
   4) dokumentacji, rejestru zabytków,
   5) ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń,
   6) d/s prawnych,
   7) organizacyjnych i informatyki,
   8) d/s ekonomicznych,
5. Szczegółową organizację Oddziału oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin ustalony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 5

1. Działalność Oddziału jest finansowana z budżetu Wojewody.
2. Oddział jest dysponentem III stopnia bezpośrednio podległym dysponentowi głównemu.
3. Rachunkowość prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące rachunkowości.
4. Decyzje rodzące skutki finansowe podpisuje Wojewódzki Konserwator Zabytków i Główny Księgowy Oddziału.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 6

1. Oddział używa nagłówkowej pieczęci z napisem „Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu".
2. Wojewódzki Konserwator Zabytków używa następujących pieczątek:
   1) „z up. Wojewody Tarnobrzeskiego, imię i nazwisko, Wojewódzki Konserwator Zabytków",
   2) „Wojewódzki Konserwator Zabytków", imię i nazwisko,
3. Oddział załatwia sprawy i prowadzi sekretariat zgodnie z instrukcją kancelaryjną wydaną dla urzędów terenowych organów administracji rządowej.
4. Nadzór nad Oddziałem sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 7

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

POZ. 26
ZARZĄDZENIE Nr 8
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 31 stycznia 1997 r.
w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin

Na podstawie art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387)) oraz uchwały nr XXVI/165/96 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 18 grudnia 1996 r., uchwały nr XVI/103/96 Rady Gminy w Bojanowie z dnia 30 grudnia 1996 roku i uchwały nr XVIII/186/96 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 27 grudnia 1996 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Opatowie w okręgu wyborczym nr 2.
2. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Bojanowie w okręgu wyborczym nr 3.
3. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Zaleszanach w okręgu wyborczym nr 22.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 9 marca 1997 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w ordynacji wyborczej do rad gmin określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia Nr 8
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 31 stycznia 1997 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, w którym upływa termin czynności wyborczej	Treść czynności
5 lutego 1997 r.	– podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego, Zarządzenia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego ustalającego granice i numery okręgu jednomandatowego, z wymienieniem siedziby Terytorialnej Komisji Wyborczej, – powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego terytorialnej komisji wyborczej.
15 lutego 1997 r.	– zgłaszanie do zarejestrowania terytorialnej komisji wyborczej kandydatów na radnego.
21 lutego 1997 r.	– powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej, – podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały terytorialnej komisji wyborczej o granicy obwodu głosowania, jego numerze oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,
24 lutego 1997 r.	– wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,
2 marca 1997 r.	– składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,
9 marca 1997 r.	– głosowanie.

POZ. 27
POROZUMIENIE
z dnia 1 luty 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Krzeszów

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106 poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Krzeszów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego wielkości środków na dany rok budżetowy”.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.)pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„-opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Nisko 1 egzemplarz

W.Z.WOJEWODY
Janusz Sochacki
Wicewojewoda

WÓJT
Adam Falandysz

POZ. 28
POROZUMIENIE
z dnia 1 luty 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Iwaniska

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106 poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Iwaniska wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy".

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikających z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.)pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„-opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu dzialania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Opatów 1 egzemplarz

W.Z.WOJEWODY
Janusz Sochacki
Wicewojewoda

WÓJT
Władysław Majka

POZ. 29
UCHWAŁA Nr XX/99/96
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 30 grudnia 1996 roku
w sprawie: uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc :
uchwała nr VII/41/90 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 26 października 1990 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy zmieniona uchwałą nr XVIII/96/92 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 25 czerwca 1992 roku, uchwałą nr XXXII/166/94 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 25 lutego 1994 roku, uchwałą nr XIII/69/96 z dnia 16 lutego 1996 roku, uchwałą nr XVII/89/96 11.08. 1996 r. i uchwałą Nr XVIII/92/96 z 30.09.1996 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Krzysztof Wącisz

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Rady Gminy w Łubnicach
Nr XX/99/96 z dnia 30.12.1996 roku

STATUT GMINY ŁUBNICE

Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Łubnice zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową.

§ 2

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 8.401 ha.
2. Przebieg granicy Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3

1. W skład Gminy wchodzi 19 sołectw:
   - Beszowa
   - Borki
   - Budziska
   - Czarzyzna
   - Gace Słupieckie
   - Góra
   - Grabowa
   - Łubnice
   - Łyczba
   - Orzelec Duży
   - Orzelec Mały
   - Przeczów
   - Rejterówka
   - Słupiec
   - Szczebrzusz
   - Wilkowa
   - Wolica
   - Zalesie
   - Zofiówka
2. Granice sołectw, ich ustrój, organizację oraz zakres działania określają, odrębne statuty sołectw.
3. Sołectwa tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na wniosek Zebrania Wiejskiego, biorąc pod uwagę obszar, więzi gospodarcze i społeczne dotyczące jednostki pomocniczej.
4. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sołectwach, których ona dotyczy, uważa się ją za dokonaną, jeżeli wzięło w niej udział osób 30% uprawnionych.
5. W celu realizacji potrzeb społeczności wiejskich sołectwa mogą na swój wniosek otrzymać do dyspozycji część dochodów z podatku rolnego i od środków transportowych.
6. Szczegółowe zasady przekazywania środków budżetowych sołectwom określą odrębne uchwały Rady Gminy.

§ 4

Sołectwa współdziałają z Gminą w wykonaniu jej zadań.

§ 5

1. Rada Gminy w drodze uchwały zarządza przeprowadzenie wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Uchwałę o zarządzeniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej podejmuje się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
3. W zarządzeniu podaje się dzień, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz imię i nazwisko osoby przewodniczącej zebraniu, którą może być radny lub członek Zarządu Gminy.
4. Zarządzenie o wyborach podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia Wójt Gminy.

§ 6

Siedzibą władz Gminy jest sołectwo Łubnice.

§ 7

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
3. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 8

Podstawowym zadaniem Gminy jest:
- organizowanie życia publicznego Gminy,
- reprezentowanie mieszkańców Gminy wobec organów Państwa,
- dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Gminy,
- zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy

§ 9

1. Do zakresu działania Gminy należą:
   - sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
   - zadania z zakresu administracji rządowej, do rozstrzygania, których Gmina zostanie zobowiązana przez ustawy oraz z zakresu organizacji, przygotowania i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendów
   - zadania z zakresu administracji rządowej przejęte przez Gminę na mocy porozumienia z organami tej administracji.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 10

W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa oraz zawierać umowy z innymi jednostkami.

§ 11

Gmina może prowadzić działalność gospodarczą jedynie w zakresie zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Część II
WŁADZE GMINY

§ 12

W sprawach ważnych dla Gminy mieszkańcy rozstrzygają w formie referendum.

§ 13

Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
- samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne
- odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

§ 14

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, na urzędowej karcie do głosowania.

§ 15

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 16

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Rada Gminy może zarządzić przeprowadzenie referendum na wniosek :
   - Komisji Rady Gminy
   - Zarządu Gminy
   - Wójta Gminy
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w art.13 ust. 1 i 2 ustawy, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

§ 17

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określi odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 18

Z zastrzeżeniem paragrafów 12 i 13 organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Gminy.

§ 19

Z zastrzeżeniem postanowień ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw, do właściwości Rady Gminy należą sprawy (wszystkie) pozostające w zakresie działania Gminy.

§ 20

Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 21

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku
3. Zawiadomienie o sesji podaje się również do wiadomości publicznej; posiedzenia Rady są jawne.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Gminy określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 22

Na pierwszej sesji zwołanej przez przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na obszarze całego kraju Rada Gminy dokonuje wyboru:
- Przewodniczącego Rady i jego zastępcy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady,
- delegatów do Sejmiku Samorządowego,
- ustala termin wyboru Wójta Gminy.

§ 23

1. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w § 22 ust. 1.
2. Rada może odwołać swojego delegata do Sejmiku Samorządowego większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 24

Z zastrzeżeniem postanowień ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 25

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe i doraźne komisje.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe :
   - komisja rewizyjna
   - komisja rozwoju gminy i rolnictwa.
3. Komisje doraźne Rada powołuje w miarę potrzeby.

§ 26

Do zadań Komisji Rozwoju Gminy i Rolnictwa należy:
- opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach objętych zakresem działalności Rady, urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych.

§ 27

Zakres działania komisji doraźnych określi uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 28

Rada nie może przekazać komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu Rady.

§ 29

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 30

1. W skład komisji - za wyjątkiem rewizyjnej - mogą wchodzić osoby spoza rady w ilości nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji - radnych.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji i sekretarza wybiera komisja na pierwszym posiedzeniu.

§ 31

1. Przewodniczący Komisji:
   - zwołuje posiedzenie Komisji
   - ustala porządek obrad Komisji, oraz przewodniczy obradom.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby.

§ 32

1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:
   - członkowie zarządu
   - przewodniczący rady i jego zastępca
   - osoby spoza rady
2. W razie przyjęcia przez członka komisji rewizyjnej w/w funkcji lub utraty mandatu radnego, rada gminy podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji, do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

§ 33

1. Komisja Rewizyjna kontroluje zarząd gminy i jednostki organizacyjne gminy w zakresie wynikającym z:
   - ustawy
   - niniejszego statutu
2. W szczególności do zadań komisji rewizyjnej należy:
   a) kontrola:
      - realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej
      - sposobu wykonywania uchwał rady gminy
      - trybu załatwiania interpelacji radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców
      - sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek
   b) analizowanie i opiniowanie:
      - składanych przez zarząd gminy sprawozdań z pracy zarządu i wójta
      - wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej kontrolowanych
      - wykonania budżetu gminy i formułowania wniosku o udzielenie lub nieudzielenie zarządowi absolutorium
      - wniosków o odwołanie zarządu lub jego członków
      - przypadków zawarcia przez gminę z radnym umowy zlecenia lub umowy agencyjnej

§ 34

1. Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.
2. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:
   a) na zlecenie rady gminy
   b) na wniosek przewodniczącego rady
   c) w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych gminy na wniosek zarządu.
3. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia radzie gminy. Plan obejmuje: przedmiot, zakres i termin kontroli, skład zespołu kontrolującego oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli.

4. Przedmiot, zakres i termin kontroli nie objętej rocznym planem podlegają zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały rady gminy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych z uwagi na interes gminy ustalenia te zatwierdza przewodniczący rady.
5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości zarządowi gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia zarząd i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli co najmniej na siedem dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.
6. Komisja rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego rady gminy. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki.
7. Komisja jest zobowiązana przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowanie jednostki. Wszelkie nieprawidłowości utrudniające prace komisji powinny być sygnalizowane przewodniczącemu rady gminy.
8. Komisja ma prawo :
   - wstępu do pomieszczeń
   - wglądu do dokumentów
   - wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie ,
   - sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów
9. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym właściwych warunków lokalowych i technicznych.
10. Odmowa okazania kontrolującym dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.
11. Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja sporządza protokół pokontrolny zawierający:
    - datę i oznaczenie składu zespołu kontrolującego
    - wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli
    - opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół
    - wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej
    - projekt wniosków pokontrolnych
    - wykaz dokumentów załączonych do protokołu
    - podpisy członków zespołu
    - adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.
12. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.
13. Oryginał protokołu przechowywany jest przez przewodniczącego komisji rewizyjnej. Odpisy przekazywane są przewodniczącemu rady gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także zarządowi.
14. Po otrzymaniu protokołu kontroli przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.
15. Jeśli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej zespół przedstawia sprawę przewodniczącemu rady gminy celem zawiadomienia organów ścigania.

§ 35

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych winien składać się co najmniej z 3 radnych.
3. Przewodniczący klubu zgłasza w formie pisemnej Radzie Gminy powstanie klubu i przedstawia do wiadomości regulamin klubu.

§ 36

1. Kluby radnych posiadają uprawnienia :
   a) opiniodawcze w zakresie spraw związanych ze sprawami gminy
   b) wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w postaci konkretnego wniosku przedstawionego radzie
   c) prowadzenia prac konsultacyjnych i informacyjnych mających na celu rozwiązywanie problemów Gminy.
2. Kluby radnych nie mogą przejmować zadań i kompetencji rady gminy ani komisji rady.
3. Działalność klubu nie może wykraczać poza ustawy i uchwały Rady Gminy.

§ 37

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady zawiera regulamin obrad, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Część III

ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 38

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd stanowią Wójt, z-ca Wójta i 4 członków.
3. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Wójta, Z-cy Wójta i pozostałych członków Zarządu określają odrębne uchwały Rady Gminy.

§ 39

1. Rada wybiera zarząd spośród radnych lub spoza rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ.
2. Rada Gminy wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy wybiera członków zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 40

1. Jeżeli Rada Gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w § 39 ust. 1 ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Informację o rozwiązaniu Rady Gminy z przyczyny określonej w ust. 1 wojewoda podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach informacyjnych na terenie gminy oraz ogłasza w formie obwieszczenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Po rozwiązaniu Rady Gminy z przyczyny określonej w ust. 1 przeprowadza się wybory przedterminowe. Wybory zarządza Prezes Rady Ministrów w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania rady gminy.
4. Do czasu wyboru zarządu przez nową radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym okresie pełni funkcję organów gminy.
5. Jeżeli Rada Gminy wybrana w trybie ust. 3 nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w § 39 ust. 1 ulega rozwiązaniu z mocy prawa. Informację o rozwiązaniu podaje się do wiadomości w trybie określonym w ust. 2.
6. W przypadku określonym w ust. 5 nie przeprowadza się wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów Rady Gminy na kolejną kadencję rad oraz zarządu gminy zadania i kompetencje organów Gminy przejmuje zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 41

Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1) przygotowanie projektów uchwał w sprawach, w których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu,
2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
3) ustalenie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o kierunkach polityki społeczno - gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
6) określanie podziału zadań między Wójta i Sekretarza Gminy,

7) wykonywanie zadań zleconych i przejętych z zakresu administracji rządowej,
8) wynikające zadania z ustaw szczególnych i ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 42

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt.
3. Zarząd podejmuje swoje rozstrzygnięcia kolegialnie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu Gminy.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy, jako Główny Księgowy Budżetu oraz Sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.
5. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 43

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna za złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium oraz uchwałą RIO w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy może odwołać zarząd z wyjątkiem wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i komisję rewizyjną. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Rada gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 - 5. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
6. Rada gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 3 - 5.
8. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1-6 rada gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 34.
9. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 44

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 45

Do zadań Wójta Gminy należy:
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- organizowanie pracy zarządu,
- kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
- reprezentowanie Gminy na zewnątrz.

§ 46

Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

§ 47

Wójt wykonuje następujące uprawnienia wobec pracowników samorządowych:
-dokonuje mianowania pracowników samorządowych, z zastrzeżeniem § 41 Statutu,
- wykonuje uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykonuje inne uprawnienia wynikające z ustaw szczególnych.

§ 48

Oprócz zadań określonych w niniejszym Statucie - Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 49

Wójt pełni funkcję za wynagrodzeniem. Pozostali członkowie Zarządu Gminy otrzymują z budżetu gminy dietę za udział w pracach Zarządu, na zasadach określonych przez Radę uchwałą.

§ 50

Sekretarz Gminy:
1) kieruje Urzędem Gminy w imieniu Wójta,
2) prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Zarząd kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

§ 51

W Gminie funkcjonują następujące organy orzekające:
- komisje dyscyplinarne I i II instancji.

§ 52

Organizację i zasady postępowania przed organami wymienionymi w § 51 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z 9 lipca 1990 roku w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych orzekających za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych i postępowania przed tymi komisjami (Dz. U. Nr 57, poz. 336 z 1990 roku).

§ 53

1. Komisja dyscyplinarna I instancji składa się z 6 członków wybranych przez Radę Gminy w trybie określonym w art. 27, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja dyscyplinarna II instancji składa się z 7 członków wybranych przez Radę Gminy w trybie określonym w art. 27 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 54

W celu wykonywania swoich zadań Rada Gminy może również tworzyć inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawne wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami i podejmować współdziałanie z innymi gminami, a także współtworzyć bądź przystępować do już istniejących związków międzykomunalnych.

Część IV
GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 55

Gmina prowadzi gospodarkę finansową samodzielnie, na podstawie budżetu gminy.

§ 56

Projekt budżetu opracowany przez Zarząd Gminy przedkładany jest Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 57

Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 58

Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów oraz wpływów z pożyczek krótkoterminowych i obligacji pomniejszonych o dokonane spłaty.

§ 59

1. Dochodami Gminy są:
 - podatki, opłaty i inne wpływ określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - dochody z majątku Gminy,
 - subwencje ogólne z budżetu Państwa
2. Dochodami Gminy mogą być :
 - dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - spadki, zapisy i darowizny
 - inne dochody

§ 60

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb mieszkańców. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady Gminy. Działalność tych jednostek jest finansowana z budżetu gminy.
2. Kierownicy w/w jednostek organizacyjnych działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek udzielonego im przez Zarząd.
3. Rada Gminy uchwala statuty tych jednostek.

§ 61

Relacje między Gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

§ 62

Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem komunalnym, z zastrzeżeniem paragrafów 46 i 60 Statutu, składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.

§ 63

Obsługę kasową Gminy prowadzi Bank Spółdzielczy w Łubnicach.

Część V

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 64

Uchwalenie oraz zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 65

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność organów i jednostek organizacyjnych Gminy stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 66

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy ustaw:
1. ustawy z 8 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 13, poz. 74 z 1996 roku, Dz.U.Nr 58, poz. 261 z 1996 roku i Dz.U.Nr 89, poz. 401 z 1996 roku)
2. ustawy z 22 marca 1990 roku - o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21, poz.124 i Nr 43, poz. 253, z 1994 roku Nr 98, poz. 471)
3. ustawy z 17 maja 1990 roku - o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 34, poz.198, Nr 43, poz. 253, Nr 87, poz. 506, z 1991 r. Nr 95, poz. 425, Nr 107, poz. 464, i Nr 114, poz. 492).

§ 67

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Gminy Łubnice

REGULAMIN RADY GMINY

§ 1

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub więcej posiedzeń.

§ 2

1. O terminie oraz proponowanym porządku obrad przewodniczący zawiadamia radnych na piśmie, co najmniej 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia każdej sesji.
2. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i podaje do wiadomości na posiedzeniu.
3. W miarę możliwości wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 , radnym należy doręczyć niezbędne materiały dotyczące przedmiotu obrad.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może dokonać zawiadomienia w każdy możliwy sposób, bez zachowania terminów o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem części merytorycznej sesji Rada zatwierdza proponowany porządek obrad.
2. Radny ma prawo zgłaszać poprawki do proponowanego porządku obrad.
3. Zatwierdzony przez Radę porządek obrad bezwzględnie obowiązuje wszystkich radnych, a jego zmiany w toku sesji może dokonywać tylko Rada.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Sprawozdanie Zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 5

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt „Zapytania i wolne wnioski".
2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnienia we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych Komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad sesji.

§ 6

Posiedzenie prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu Gminy Łubnice



§ 7

1. Na posiedzeniu prawo zabierania głosu przysługuje radnym i zaproszonym gościom.
2. W obradach winni uczestniczyć Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz w razie potrzeby pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach powinni brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Głosu każdorazowo udziela prowadzący posiedzenie.

§ 8

1. Prowadzący posiedzenie czuwa nad jego sprawnym przebiegiem a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. Prowadzący posiedzenie może czynić delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień w w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówcę „do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania się radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze posiedzenia, prowadzący przywoluje mówcę „do porządku", a gdy przywołanie nie odniesie skutku - może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Po uprzednim ostrzeżeniu prowadzący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§ 9

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Rada ma prawo wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całej sesji lub konkretnych punktów porządku obrad na wniosek Wójta lub 1/3 ustawowego składu Rady.
3. Jawność sesji lub jej części zostanie wyłączona jeśli przedmiotem sesji będą sprawy objęte tajemnicą państwową, stosownie do treści ustawy o tajemnicy państwowej.

§ 10

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej części głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 11

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub jego zastępca prowadzący posiedzenie.

§ 12

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały.

§ 13

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń.
2. Odpis uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości.

§ 14

1. Z każdego posiedzenia Rady sekretarz Rady sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Każdemu radnemu przysługuje prawo przeglądania i zgłaszania wniosków co do treści protokołu. Wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie radny może złożyć na pierwszym posiedzeniu następnej sesji Rady.
3. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie.
4. Odpis protokołu winien być do 7-go dnia po odbyciu posiedenia przesłany do Zarządu Gminy.
5. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
6. Protokół z obrad przechowuje się w Urzędzie Gminy na stanowisku d/s obsługi Rady Gminy i Zarządu.
7. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.
8. Dopuszcza się nagrywanie obrad.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia Statutu oraz stosowne przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - O samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku) oraz innych ustaw.

POZ. 30
UCHWAŁA Nr XLVI/309/97
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 23 stycznia 1997 r.
w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego w okręgu wyborczym Nr 12

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. Nr 17, poz. 85 z 1996 r.) Rada Miasta Sandomierza

stwierdza, co następuje:

§ 1

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Tomasza Panfila w okręgu wyborczym Nr 12 w Sandomierzu wskutek zrzeczenia się mandatu.
2. O wygaśnięciu mandatu radnego powiadomić wyborców w okręgu wyborczym Nr 12 w drodze obwieszczenia.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
mgr Karol Bury

POZ. 31
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 27 stycznia 1997 roku

Na podstawie art. 102 ust. 5 i 111 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowej Dębie.

1. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 22.

2. Wyniki głosowania:
a) osób uprawnionych do głosowania 647
b) oddanych głosów 245
c) głosów nieważnych 3
d) głosów ważnych 242
w tym
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru 12
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych
1) Baracz Jan 68
2) Sawicki Aleksander Kazimierz 162

W wyniku wyborów radnym został
SAWICKI Aleksander Kazimierz

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 32
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 31 stycznia 1997 r.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) i Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych podaję do wiadomości wyborców informację o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Opatowie zarządzonych na dzień 9 marca 1997 roku.

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
2	Opatów, ulica Kopernika bloki nr: 1, 3, 3a, 9, 11, nieruchomości nr: 4, 6, 8, 10, 14, 18, 20, 22, 30, 32, 38, 40.	1

Jednocześnie informuję, że Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje do zarejestrowania zgłoszenia kandydatów na radnych w terminie do 15 lutego 1997 roku włącznie.

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Miejskiej Komisji Wyborczej Urząd Miasta i Gminy w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, tel. 868-20-20.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 33
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 31 stycznia 1997 r.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) i Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych podaję do wiadomości wyborców informację o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Bojanowie zarządzonych na dzień 9 marca 1997 roku.

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
3	Bojanów Wieś, ulice: Kolbuszowska od nr 1 do nr 68, Rzeszowska	1

Jednocześnie informuję, że Gminna Komisja Wyborcza przyjmuje do zarejestrowania zgłoszenia kandydatów na radnych w terminie do 15 lutego 1997 roku włącznie.

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Gminnej Komisji Wyborczej Urząd Gminy w Bojanowie, tel. 26.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 34
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 31 stycznia 1997 r.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) i Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych podaję do wiadomości wyborców informację o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Zaleszanach zarządzonych na dzień 9 marca 1997 roku.

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
22	Dzierdziówka od nr 34 do nr 153	1

Jednocześnie informuję, że Gminna Komisja Wyborcza przyjmuje do zarejestrowania zgłoszenia kandydatów na radnych w terminie do 15 lutego 1997 roku włącznie.

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Gminnej Komisji Wyborczej Urząd Gminy w Zaleszanach, tel. 845-07-19.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 822-15-95 w. 216. REDAKTOR NACZELNY: Urszula Bidas. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg. ul. Mickiewicza 7. DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 5 lutego 1997 r. w Dziale Usług Poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 822-52-40.

Cena det.: 2,56; **Cena hurt.:** 2,14.